

KLACHTENREGELING REKENKAMERCOMMISSIE DE BUCH

De rekenkamer hecht groot belang aan een zorgvuldige werkwijze. Als u echter niet tevreden bent over ons handelen, dan kunt u hierover een klacht indienen.

Procedure klachtenregeling

De klachtenregeling van de Rekenkamercommissie De BUCH is als volgt:

- ◆ U kunt uw klacht telefonisch, schriftelijk of per email bij ons indienen.
- ◆ Uit uw klacht moet duidelijk blijken waar u over wilt klagen.
- ◆ Uw klacht dient vergezeld te gaan van uw naam, adres en telefoonnummer.
- ◆ Indien u uw klacht schriftelijk indient, dan dient u deze te voorzien van een dagtekening en uw handtekening.
- ◆ U ontvangt een schriftelijk of per email een antwoord van ons.
- ◆ Wij handelen uw klacht binnen zes weken af.

Uw klacht wordt niet behandeld indien:

- ◆ Uw klacht anoniem is.
- ◆ Uw klacht reeds is afgehandeld.
- ◆ Uw klacht niet direct betrekking heeft op het handelen van de rekenkamer.
- ◆ Uw klacht betrekking heeft op onderwerpen c.q. gedragingen van meer dan één jaar oud.
- ◆ Er al een procedure loopt in relatie tot uw klacht.

Nationale Ombudsman

Bent u niet tevreden met de manier waarop de Rekenkamercommissie De BUCH uw klacht heeft afgehandeld, dan kunt u de Nationale ombudsman inschakelen. De BUCH-gemeenten zijn aangesloten bij de Nationale Ombudsman.

Meer informatie over de Nationale Ombudsman en hoe u een klacht kunt indienen, vindt u via: www.nationaleombudsman.nl.

Contactgegevens Rekenkamercommissie De BUCH

Email: rekenkamerbuch@debuch.nl

Internet: www.rekenkamercommissiebuch.nl